

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (Darli Noemí Silva Ortíz), Number (029-168-2024-MCD), Services (Técnicos), Invoice (1142180823), Amount (15,096.77), CUI (3010-26904-0101), Agreement (1359-2024), Nit (98990098), Series (780751F8), Period (Noviembre), Term (16/10/2024 al 31/12/2024).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el ingreso y registro de control y puntualidad y asistencia en el reloj biométrico.
b) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto control de puntualidad y asistencia en la Dirección Superior.
c) Apoyé en el registro y control de ingresos y egresos de correspondencia en el departamento de Gestión.
d) Brindé apoyo en la solicitud de Acuerdos Ministeriales de las diferentes acciones de personal que sean requeridas.
e) Apoyé en la suscripción de actas administrativas de los diferentes renglones presupuestarios.
f) Brindé apoyo en los procesos del Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.

Darli Noemí Silva Ortíz
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios